



15 Dicembre 2023

Circolare numero 88

Modalita' svolgimento scrutini del primo trimestre ad integrazione circ.n. 86

Come da circolare n.86, i prospetti con i voti vanno comunicati, a cura dei coordinatori, alla mail di Ufficio Presidenza ufficio.presidenza@liceovittorinigorgia.edu.it, in anticipo di almeno un giorno rispetto alla data fissata per gli scrutini .

I tempi fissati **devono essere rispettati rigorosamente**, per consentire alla Dirigenza una **visione preventiva** delle valutazioni.

I COORDINATORI, AL TERMINE DELLO SCRUTINIO DELLA PROPRIA CLASSE, PROVVEDERANNO SUBITO AD INOLTARE I RISULTATI ALLE FAMIGLIE, attraverso la seguente procedura:

Dal prospetto generale dei voti **clickare su azioni** per aprire il menù a tendina, **clickare su “stampa pagellino”**: per le classi delle scientifico, che prevedono la valutazione del voto grafico, **selezionare “pagella primo trimestre scientifico 2023”**; per le altre classi **selezionare “pagella primo trimestre 2023”**; procedere all’invio in bacheca alunno selezionando la voce **“invia in bacheca alunno”**, cliccare su stampa, inserire il nome del file (pagella primo trimenstre.pdf) e un breve messaggio, cliccare su “salva”; Procedere all’invio alla mail dello studente e dei genitori selezionando la voce **“invia tramite mail”**, **clickare su “stampa”**, inserire l’oggetto della mail e un breve messaggio e cliccare su invia.

Per compilare il verbale il Coordinatore di classe dovrà selezionare dal menù a tendina la voce “compila verbale”, scaricare il verbale precompilato “verbale primo trimestre 2023” , inserire le parti mancanti, salvare il verbale in formato pdf e caricarlo sul Drive del Consiglio di classe.

Si raccomanda di bloccare i voti alla fine delle operazioni di scrutinio.

Sarà sempre cura dei coordinatori delle classi far pervenire in tempi brevissimi all’Ufficio didattica, in duplice copia cartacea, il tabellone di voti, per consentire a tutti i docenti del Consiglio di Classe di apporre la firma