



## ISTITUTO SUPERIORE "GORGIA VITTORINI"

Anno Scolastico 2023-2024

### TITOLO DEL PROGETTO: "LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE"

Titolo avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38570

Importo finanziato: 51.990,39 €

CUP: J64D23003860006

### **OGGETTO: Avviso per la selezione di n.6 tutor interni**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI INDIVIDUALI,

AVENTI AD OGGETTO tutor interni per i seguenti percorsi:

- a) Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- b) Laboratori di formazione sul campo

### Titolo del Progetto

LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE

C.U.P. J64D23003860006



## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 6 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di
  - a- **N. 3 Percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**  
Numero di partecipanti per ciascuna edizione: minimo 18;  
Numero di edizioni: 3;  
Numero di ore del percorso: 40 ore (a partire da settembre 2024);
  - b- **N. 3 laboratori sul campo**  
Numero di partecipanti per ciascuna edizione: minimo 8;  
Numero di edizioni: 3;  
Numero di ore del percorso: 30 ore (a partire da fine agosto 2024);
  - c- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività di tutoraggio e attività tecniche per il gruppo di lavoro, e in particolare:  
N. 3 Tutor per Percorsi di formazione sulla transizione digitale;  
N. 3 Tutor per Laboratori di formazione sul campo;

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. essere in servizio in qualità di docente o personale ATA presso l’Istituto di Istruzione Superiore Gorgia Vittorini di Lentini;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti:

1. titolo di studio: laurea;

2. disponibilità alla conoscenza e all'uso della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
3. possesso di competenze informatiche che consentano l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
4. disponibilità a rimanere nell'Istituto fino alla conclusione del progetto;
5. disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
6. conoscenza e pratica di metodologie didattiche attive, laboratoriali e di supporto, che stimolino la motivazione e il coinvolgimento emotivo dei discenti e promuovano la crescita personale e il miglioramento delle strategie di apprendimento;
7. Conoscenza e pratica di software e piattaforme didattiche per lo sviluppo di competenze.

<b>Percorso formativo</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Unità di personale da selezionare</b>	<b>Ore da attribuire ad ogni unità di personale</b>	<b>Compenso orario lordo Stato in euro</b>
<b>Formazione sulla transizione digitale:</b> 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento 2. Avere cura dei registri di presenza e che vengano annotate le firme dei partecipanti e l'orario 3. Monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. 4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. 5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. 6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. 7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.	TUTOR	N.3	N.40 h	34,00
<b>Laboratori di formazione sul campo</b> 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento 2. Avere cura dei registri di presenza e che vengano annotate le firme dei partecipanti e l'orario 3. Monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. 4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. 5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. 6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. 7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.	TUTOR	N.3	N. 30 h	34,00

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

8. [Laurea attinente-Qualifica attinente-Certificazioni informatiche-Ente formatore riconosciuto MIM per rilascio attestazione].
9. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 52 punti;

TITOLI VALUTABILI	Punti	
<b>Laurea</b> <b>La laurea deve essere attinente all'attività didattica per cui si concorre:</b> <i>10 punti: 110 e lode</i> <i>8 punti: 106-110</i> <i>6: punti sotto 106</i>	Max 10 punti	
Anzianità di servizio presso l'Istituto Gorgia Vittorini <i>2 punti per anno scolastico</i>	Max 20 punti	
Anzianità di servizio presso altra istituzione scolastica <i>1 punto per anno scolastico</i>	Max 10 punti	
Master, specializzazioni, pubblicazioni scientifiche, corsi di perfezionamento, abilitazioni, corsi di formazione. <i>2 punti per ogni titolo (i titoli devono essere attinenti all'attività didattica per cui si concorre)</i>	Max 6 punti	
incarichi espletati nell'ambito dei progetti PON; partecipazione alla progettazione didattica di istituto. <i>1 punto per ogni titolo</i>	Max 4 punti	
Competenze informatiche documentate da: nomina a componente del team digitale; corsi ICDL. <i>1 punto per ogni titolo</i>	Max 2 punti	
	totale	

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà scadenza massima al 31 agosto 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Il corrispettivo verrà erogato in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso time-sheet, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura utilizzando il modello di domanda (Allegato A) e compilando la griglia di valutazione titoli e la dichiarazione di inesistenza di conflitti che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate all'indirizzo posta elettronica : [sris02800d@istruzione.it](mailto:sris02800d@istruzione.it) . Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 14:00** del giorno **31/07/2024**.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "Gorgia Vittorini" (SRIS02800D), con sede in Lentini presso Via Riccardo da Lentini n. 89, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sris02800d@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "Gorgia Vittorini" (SRIS02800D) è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi (NETSENSE), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Vincenzo Pappalardo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale vincenzo.pappalardo4@istruzione.it.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione