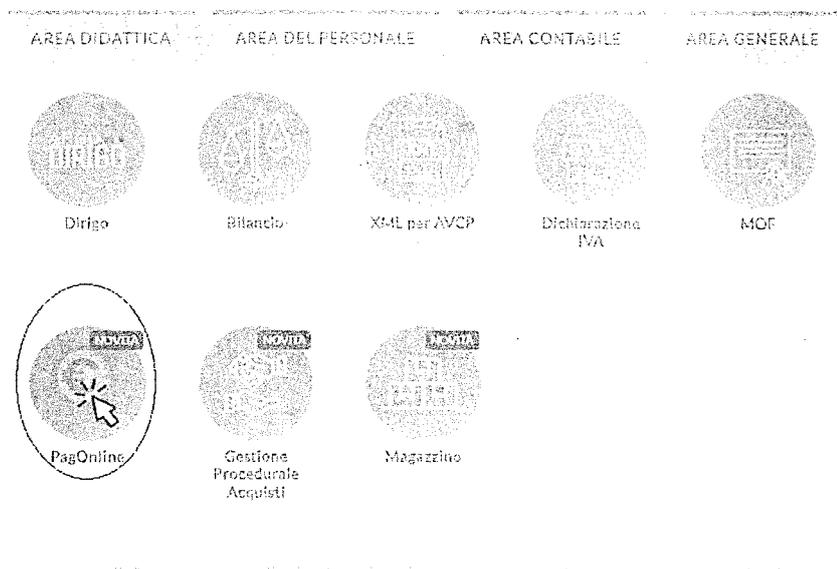
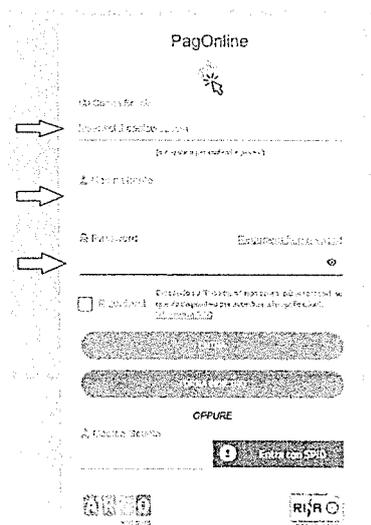


## Accesso tramite il Portale Argo

Per avviare il modulo Web del programma, occorre accedere, dal portale Argo, alla sezione dei programmi dell'area Contabile, quindi scegliere l'applicativo Pagonline.



Vi ricordiamo che, per accedere, è necessario identificarsi, immettendo il codice della scuola e le credenziali individuali di accesso. Si può anche accedere tramite SPID.



## Lista Pagamenti

All'accesso, viene visualizzato un pannello, **sezione Pagamenti**, contenente la lista dei contribuenti da versare, precedentemente predisposti dalla segreteria, oppure direttamente dall'utente, nel caso di pagamenti volontari.



Questi avvisi sono disponibili per il download solo quando la segreteria ne ha fatto richiesta e non sono pagabili direttamente con la funzionalità "PAGA SUBITO". Le azioni disponibili sono infatti limitate al solo download, se disponibile il documento.

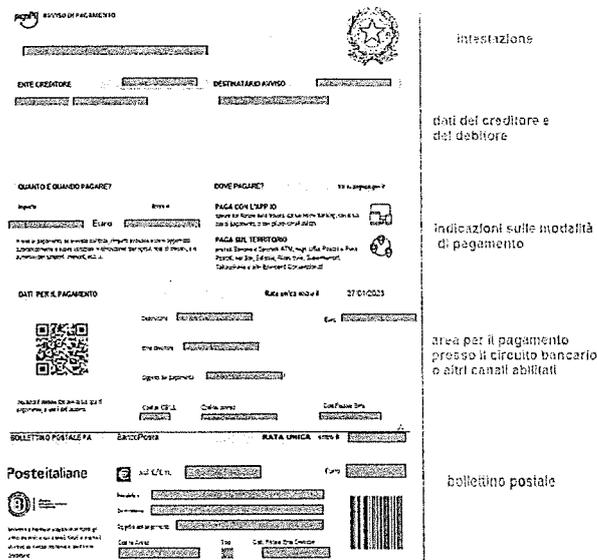
### **Azioni**

L'utente potrà effettuare una serie di operazioni; in alto a destra è presente un pulsante Azioni, che permetterà all'utente di procedere con una delle seguenti operazioni:

- Richiedi un nuovo pagamento, che consentirà di avviare un pagamento *spontaneo*
- Paga Subito, che, per il contributo, o i contributi selezionati (massimo cinque), rimanderà alle funzioni di pagamento (WISP) predisposte da **pagoPA**

A destra del prospetto, vengono visualizzate delle icone che avviano le seguenti procedure:

 **Aviso di pagamento** - produce un file contenente i dati di pagamento, strutturato nel seguente modo:



The image shows a screenshot of a payment notice form (Aviso di pagamento) with several sections and annotations on the right side:

- Intestazione:** The top part of the form, including the logo of the Italian Republic.
- Dati del creditore e del debitore:** Fields for "ENTE CREDITORE" and "DESTINATARIO AVISO".
- Indicazioni sulle modalità di pagamento:** Sections for "QUANTO E QUANDO PAGARE?" and "DOVE PAGARE?", including options for "PAGA CON LEFFICI" and "PAGA DEL TERZOTORO".
- Area per il pagamento presso il circuito bancario o altri canali abilitati:** Fields for "DATI PER IL PAGAMENTO", including a QR code, "BANCA", "C/C", "C/C", "C/C", and "C/C".
- bollettino postale:** The bottom section of the form, including the "Posteitaliane" logo and "BOLLETTINO POSTALE" header.

Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QrCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

 **Ricevuta Telematica** - consente il download della Ricevuta Telematica, che contiene i dati del pagamento e le informazioni sull'esito.

## Attestazioni di pagamento

In questa sezione vengono riepilogati tutti i pagamenti avvenuti per l'alunno/a selezionato.

Attestazioni di pagamento					
DATA	DESCRIZIONE	DATA PAGAMENTO	Importo	Tipologia	Azioni
02/10/2022	12:20:00:000	02/10/2022 12:20:00:000		Single	↓
21/11/2022	19:30:00:000	21/11/2022 19:30:00:000		Single	↓
21/11/2022	17:31:00:000	21/11/2022 17:31:00:000		Single	↓
24/10/2022	17:07:00:000	24/10/2022 17:07:00:000		Cumulativo	↓
22/04/2022	10:11:00:000	22/04/2022 10:11:00:000		Single	↓
27/06/2022	14:01:00:000	27/06/2022 14:01:00:000		Single	↓
06/04/2022	15:21:00:000	06/04/2022 15:21:00:000		Single	↓
04/04/2022	14:10:00:000	04/04/2022 14:10:00:000		Single	↓
22/01/2022	10:47:00:000	22/01/2022 10:47:00:000		Single	↓
22/04/2022	13:47:00:000	22/04/2022 13:47:00:000		Single	↓

Per ogni pagamento avvenuto è possibile scaricare la ricevuta telematica attraverso l'apposito pulsante di download posto alla destra nella colonna Azioni.

Questa funzionalità torna molto utile in caso di pagamento cumulativo per il quale non si avrà a disposizione il dettaglio nella sezione "Pagamenti". Una volta che il pagamento cumulativo sarà stato pagato sarà possibile scaricare la ricevuta telematica relativa alla singola quota tramite l'apposito pulsante della sezione "Attestazioni di pagamento".

## Spese Scolastiche

Se la scuola ha provveduto all'invio delle spese scolastiche all'Agenzia delle Entrate, in questa sezione sarà possibile visualizzare i dati inviati per i propri figli/e.

Inviate nel					
2021					
EP INVIATE	EP PARCOURSE	Tasse scolastiche (0)	Contributi scolastici (0)	Erogazioni non deliberate (0)	Totale
0	0	0	536	0	536

Selezionando l'anno di riferimento vengono visualizzati gli importi inviati all'Agenzia delle Entrate in corrispondenza delle varie tipologie (Tasse scolastiche, Contributi deliberati e Erogazioni non deliberate).

Cliccando sull'icona "Dettagli" in colonna Azioni è possibile visualizzare il calcolo che è stato effettuato con le informazioni degli IUV se sono stati generati in PagOnline.

Cliccando sul pulsante "Esporta" è possibile scaricare il pdf con riepilogativo delle spese scolastiche inviate all'Agenzia delle Entrate.