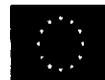




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTOSUPERIORE“ELIO VITTORINI”**

Via Riccardo da Lentini, 89 tel. 095 901969 – fax 095 7835498 - 96016 LENTINI

e-mail istituzionale [SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT)

PEC [SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 82000730893- Codice Univoco UF94W3

Anno Scolastico 2017-2018

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE PROGETTISTI, COLLAUDATORE, FIGURE DI  
SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA, FIGURE  
PROFESSIONALI DI SUPPORTO GESTIONALE DA IMPIEGARE NEI SEGUENTI PROGETTI**

**OGGETTO:** - AVVISO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**TITOLO PROGETTO:** *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”*

**CODICE PROGETTO:** 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-680

**CUP:** J29J21009020006

- **AVVISO 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole**

**TITOLO PROGETTO:** *“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”*

**CODICE PROGETTO:** 13.1.1A-FESRPN-SI-2021-400

**CUP:** J69J21007350006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO L'AVVISO 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (13.1.2A-FESRPN-SI-2021-680)** finalizzato a consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

- **VISTO il PROGETTO:** *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”*

**CODICE PROGETTO:** 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-680 **CUP:** J29J21009020006

- **VISTA l'AUTORIZZAZIONE** prot. 42550 del 02/11/2021

- **VISTO L'AVVISO 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole**

- **VISTO IL PROGETTO:** *“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”* finalizzato alla dotazione di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

- **CODICE PROGETTO:** 13.1.1A-FESRPN-SI-2021-400

- **VISTA l'AUTORIZZAZIONE** prot. 40055 del 14/10/2021

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014- 2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota MIUR 0034815\_del 02.08.2017;

le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot.1505 del 14/02/2022

**RILEVATA** la necessità da impiegare figure di sistema di comprovata esperienza per le attività nell’ambito dei progetti autorizzati;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

per l’individuazione di **PROGETTISTI, FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA, FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO GESTIONALE** per la realizzazione dei progetti in oggetto.

#### **Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione delle seguenti figure:**

##### **- PROGETTISTI – COLLAUDATORE –**

Possono partecipare alla selezione candidati in possesso di Laurea in Ingegneria del SETTORE INFORMATICA e/o in possesso di Diploma, specializzazioni e certificazioni INFORMATICHE.

##### **- FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA –**

Possono partecipare alla selezione candidati in possesso diploma

##### **- FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO GESTIONALE**

Possono partecipare alla selezione candidati in possesso di diploma di laurea ed esperienza nella gestione della piattaforma GPU

Si richiedono:

- Esperienza, dimostrabile con incarichi, di progettazione
- esperienza progettazione di misure sistemiche in ordine a misure di sicurezza dei dati personali (misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017) e relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.l.129/2018);
- Assicurazione rischi professionali;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Prestazioni richieste al progettista**

Il progettista dovrà assicurare:

un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;

la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto; l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;

operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"; effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;

collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;

registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;

effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

**Prestazioni richieste al COLLAUDATORE**

Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto.

Provvedere al collaudo secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.

Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

**Prestazioni richieste alle FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA**

Supporto amministrativo; gestione protocollo

**Prestazioni richieste alle figure di SUPPORTO GESTIONALE**

Supporto all'organizzazione delle attività dei moduli e alle varie figure di sistema, supporto al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività:

- garanzia della fattibilità della temporizzazione prefissata;
- gestione e monitoraggio sistemi informativi;
- relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni
- facilitatori
- azioni pubblicitarie

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA/COLLAUDATORE	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, secondo l'indirizzo specificato nei moduli o titolo specialistico ove richiesto dai moduli	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/110 + Lode  Punti 5 Punti 10 Punti 15  Punti 2
Madrelingua Inglese (Prioritariamente con Laurea Specifica) In assenza di madre lingua, Laurea in lingua straniera come sopra. VALUTABILE SOLO PER I MODULI SPECIFICI	Punti 6
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica (dottorato, scuole di specializzazione, master, corsi post laurea)	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 3
Certificazioni Competenze Informatiche con conoscenza piattaforma MIUR	Punti 3 x certificazione (maxpt. 6)
Certificazioni Competenze Linguistiche in lingua inglese per i moduli specifici	Punti 3 x certificazione (maxpt. 6)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - POR (Tutoring- Progettazione – Valutazione)	Punti 2 (max 12 pt.)
Proposta progettuale (traccia programmatica)	Punti 1 - 9

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DI SUPPORTO GESTIONALE**

Titoli accademici, culturali	Laurea specifica attinente il modulo per cui si concorre	6 punti
	Laurea non attinente	4 punti
	Master/Specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti il modulo per cui si concorre di durata di almeno un anno.	2 punti Max 6pt
Certificazioni (formazione aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre	1 punto per ogni corso Max 3pt
	Competenze informatiche dichiarate	1 – 4 pt
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor, di facilitatore, di valutatore, in precedenti progetti (o in qualità di personale di supporto) dell'Unione Europea ( PON-POR)	2 punti per ogni progetto Max10pt
	Anni di servizio di ruolo	0,5 punti per ogni anno. Max. 10pt
	Membro della commissione progettazione PON	2 punti

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA – max 60 mesi	Indicare il numero mesi
Seconda posizione economica	
Beneficiario art. 7	
Incarichi specifici ( max n. 5)	Indicare n. incarichi specifici attribuiti
Attività svolta in progetti PON/POR (max 6 esperienze)	Indicare n. attività PON/POR

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:**

Tutti gli interessati a svolgere incarico dovranno inoltrare la domanda di partecipazione (secondo il modello allegato al Bando, a [ufficio.protocollo@liceovittorinigorgia.edu.it](mailto:ufficio.protocollo@liceovittorinigorgia.edu.it) o consegnarla *brevi manu* all'Ufficio protocollo dell'Istituto Vittorini (sede Polivalente) entro e non oltre **martedì 01 marzo 2022 ore 12:00**

Si precisa che i candidati dovranno **obbligatoriamente** caricare il proprio **Curriculum Vitae** al cui interno **devono essere evidenziati** i riferimenti ai criteri presenti all'interno della Tabella valutazione titoli.

La mancanza di uno solo dei predetti termini e modalità e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituiscono motivo di esclusione.

Non fa fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

A parità di punteggio, sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

#### **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Il progetto dovrà essere completato presumibilmente

entro il 31/03/2022.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione alla valutazione delle richieste pervenute e ai curriculum degli ammessi alla selezione.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, **entro e non oltre 5 giorni** dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Per eventuali chiarimenti e supporto, contattare il docente referente PON:

- Prof.ssa Carmelina Pirruccello



Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Pappalardo

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
PER LA SELEZIONE PROGETTISTI, COLLAUDATORE, FIGURE DI SUPPORTO  
AMMINISTRATIVO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA, FIGURE PROFESSIONALI DI  
SUPPORTO GESTIONALE DA IMPIEGARE NEI SEGUENTI PROGETTI**

**TITOLO PROGETTO:** *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*

**CODICE PROGETTO:** 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-680

**CUP:** J29J21009020006

**TITOLO PROGETTO:** *"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"*

**CODICE PROGETTO:** 13.1.1A-FESRPN-SI-2021-400

**CUP:** J69J21007350006

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il .....  
codice fiscale.....residente a .....n. Prov.....  
in Via/Piazza .....cell.....tel.....  
indirizzo e-mail: .....

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di (segnare la voce che interessa)

- **PROGETTISTA**
- **COLLAUDATORE**
- **SUPPORTO AMMINISTRATIVO**
- **SUPPORTO GESTIONALE**

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione,interno all'amministrazione scolastica;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data

Firma