AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO SUPERIORE “ GORGIA VITTORINI”

LENTINI – (SR)

Oggetto: Richiesta autorizzazione Entrata posticipata /Uscita anticipata

Il/La sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore dell’alunna/o

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_frequentante per l’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

La classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di questo Istituto

CHIEDE

Alla S.V. l’autorizzazione ad :

ENTRATA alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

USCITA alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tale richiesta è motivata da esigenze relative al trasporto con i mezzi pubblici, in quanto l’alunno/a è

residente nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti.

Lentini, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_